

令和2年1月20日

青森市立佃中学校保護者 各位

青森市立佃学校
校長 _____

「マチコミ」アプリを用いた欠席等の連絡について（お知らせ）

保護者の皆様におかれましては、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。

さて、現在、家庭からの欠席、遅刻、早退の連絡は、保護者からの電話でいただいております。3学期は、風邪やインフルエンザ等の感染症が多くなる時期でもありますので、これに加え、試験的に「マチコミ」アプリを用いた欠席等の連絡も受け付けることとしました。

つきましては、下記のとおり実施しますので、ご理解、ご協力の程よろしくお願いいたします。

記

1 連絡の仕方

- ・欠席、遅刻、早退する日の午前7時45分までに送信をお願いします。
(欠席前日から送信が可能となっています。)
- ・1月21日(火)より、アプリを用いた欠席連絡を受け付けます。

2 その他

- ・アプリを用いた欠席連絡の仕方については、裏面を参考にしてください。
- ・熱が出ている場合は、「何時ごろに何度まで上がっていたか」をお知らせください。
- ・電話で直接伝えた方がよいと思われる場合は、従来どおり電話でのご連絡ください。
- ・連絡いただいた内容について、学校から電話で確認をすることもあります。
- ・停電時やネットワークのトラブル等のために学校のコンピュータで欠席の確認ができない場合にも、学校から電話で確認することがあります。
- ・試験的な実施のため、前もって想定できない問題が生じる可能性があります。3学期に実施した内容を踏まえ、新年度からの本格実施に向けて検討を進めていきたいと思っております。お気づきの点がありましたら、教頭までご連絡ください。

「マチコミ」アプリを用いた欠席の連絡の仕方について

「マチコミ」アプリを起動し、「お休み連絡」のアイコンを押してください。
次に表れる画面のタイトル（お休み連絡）の下にある「連絡する」を押すと、下記の画面が表示されます。

連絡の作成

★は必須項目です。

基本情報

施設★

選択して下さい ▼

グループ★

2019 佃中 1 学年 ▼

クラス、組など

欠席する方の名前★

欠席する日付★

● 2020年△月△日 (△)
○ 2020年△月△日 (△)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

その他

緊急連絡先 ※任意

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください。

コメント ※任意

確 認

← 「青森市立佃中学校」を選択する。

← 欠席するお子様が所属する「学年グループ」を選択する。

← 「必須★」となっていないませんが、**必ずお書きください。**
(1年5組の場合は15で構いません)

← 欠席するお子様のお名前を入力する。

← 欠席等する月日を選択する。
(翌日まで選択できるようになっています。)

← 欠席、遅刻、その他（早退等）を選択する。

← 学校で把握しているので、**記入不要**です。

← 必須★となっていないませんが、欠席等の**理由を必ずお書きください。**

※発熱の場合は、**体温**も記入
※遅刻の場合は、登校予定時間を記入
※上記で「その他」を選択した場合は、「インフルエンザにより出席停止」や「○校時後、早退します」等の内容を記入